

Die KHW Kommunale Haus und Wohnen GmbH mit Sitz in Rheda-Wiedenbrück ist eine leistungsstarke mehrheitlich kommunale Wohnungsgesellschaft. Wir stehen seit über 60 Jahren für eine sichere und sozial ausgewogene Wohnungsversorgung. Unser Tätigkeitsgebiet ist der südliche Teil des Kreises Gütersloh. Derzeit bewirtschaften wir rund 1.100 Wohnungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen erfahrenen

## Empfangssekretär (m/w/d)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Erstkontakt für Besucher und Anrufer
- Bearbeitung der Eingangspost
- Verantwortung für die Kassenführung
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Unsere Anforderungen:

- kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Freude im Umgang mit Menschen
- Kommunikations- und Organisationsstärke
- sicherer Umgang mit MS-Office
- selbstständiges, zielorientiertes und effektives Arbeiten

Wir bieten:

- vielseitiges, abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet in einem erfolgreichen Unternehmen
- langfristige Perspektive und gute Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitenregelungen
- attraktives Gehaltspaket
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen zukunftsorientierten, sicheren und festen Arbeitsplatz mit Gestaltungsfreiheiten

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittstermins, gerne auch per E-Mail.

KHW Kommunale Haus und Wohnen GmbH  
Sven Grunwald  
Am Neuen Werk 4  
33378 Rheda-Wiedenbrück  
E-Mail: [sven.grunwald@khw-rwd.de](mailto:sven.grunwald@khw-rwd.de)  
Telefon: 05242 9259-0  
Internet: [www.khw-rwd.de](http://www.khw-rwd.de)



# KHW

Gut und sicher wohnen im Kreis Gütersloh